

B R U
G G E

A_4_4_I_Evaluatiereglement CVO
Stedelijke Nijverheids- en Taalleergangen

*Goedgekeurd door de inrichtende macht in zitting van 27 april
2026*

Hoofdstuk 1: Toelichting van begrippen

ART 1: Begrippen

- **Afstandsonderwijs:** onderwijs dat gevolgd wordt zonder dat de cursist in de onderwijsinstelling aanwezig is. De leerstof wordt via een digitaal platform ter beschikking gesteld en zo ook verwerkt door de cursist.
- **Beroepscommissie:** de evaluatiecommissie aangevuld met twee interne en/of externe deskundigen.
- **Centrum:** een centrum voor volwassenenonderwijs (CVO) dat onderwijs voor volwassenen inricht op niveau van het secundair onderwijs met dien verstande dat, indien het bestuurshandelingen betreft, het bestuur wordt bedoeld.
- **Certificering:** het toekennen van een studiebewijs.
- **Contactonderwijs:** onderwijs dat voornamelijk doorgaat in de onderwijsinstelling en waarbij er directe interactie is tussen de leerkracht en de cursist.
- **Evaluatie:** beoogt de beoordeling van de realisatie van de bereikte doelstellingen zoals voorzien in het leerplan en/of opleidingsprofiel en beoordeelt of de vooropgestelde bekwaamheden, vaardigheden, competenties, attitudes en/of leer- en communicatiestrategieën van een module door een individuele cursist voldoende beheerst worden.
- **Evaluatiecommissie:** college van personen dat de cursist evalueert met het oog op certificering.
- **Gecombineerd onderwijs:** onderwijsvorm waarbij de leerstof deels via contactonderwijs, deels via afstandsonderwijs wordt aangeboden.
- **Gespreide evaluatie:** de evaluatie van het leerproces van de cursist gebeurt op basis van meerdere aangekondigde of niet-aangekondigde evaluaties gespreid over de duur van de module, hetzij ter ondersteuning van het leerproces, hetzij voor een gedeelte of volledig meetellend in de eindbeoordeling.
- **Inhaalevaluatie:** na gewettigde afwezigheid kunnen inhaalevaluaties worden ingericht. Dit is geen verplichting voor de leerkracht noch een recht voor de cursist. Inhaalevaluaties zijn dan ook uitzondering, geen regel. Dit geldt ook voor gemiste evaluatiemomenten door laattijdige aanwezigheid of vervroegd vertrek uit de les. Er is geen tweede evaluatieperiode.
- **Inschrijvingsgeld:** geld dat een cursist betaalt bij de inschrijving voor deelname aan de onderwijs- en andere studieactiviteiten van een module zoals bepaald door het decreet volwassenenonderwijs.
- **Juryproef:** evaluatie die beoordeeld wordt door meerdere leden van de evaluatiecommissie. Deze proef kan mondeling en/of schriftelijk zijn.
- **Leertraject van een cursist:** een voor de cursist uitgestippelde opleiding of reeks van modules die best aansluit bij de leerdoelen en mogelijkheden van die cursist.
- **Module:** het kleinste deel van een opleiding dat leidt tot een deelcertificaat op basis van eindtermen/basiscompetenties.
- **Opleiding:** een geheel van onderwijs- en studieactiviteiten vastgesteld door de overheid, bestaande uit één of meer van volgende aspecten: basisvorming, doorstromingsgerichte vorming en beroepsopleiding.
- **Permanente evaluatie:** is een regelmatige of continue evaluatie van het leerproces van de cursist gedurende de module, hetzij ter ondersteuning van het leerproces, hetzij voor een gedeelte of volledig meetellend in de eindbeoordeling.
- **Regelmatische cursist:** cursist die het inschrijvingsgeld betaald heeft, voldoet aan de toelatingsvoorwaarden, voor het registratiemoment in de les aanwezig is en minimaal 60 % van de lessen aanwezig is.
- **Registratiemoment:** moment waarop 1/3 van het totaal aantal lestijden verstreken is.
- **Schooljaar:** periode van één jaar die aanvangt op 1 september tot en met 31 augustus van het daarop volgend kalenderjaar.
- **Toelatingsproef (oriënteringsproef):** met het oog op de toelating tot een welbepaalde module waarvoor bij decreet of centrumvoorwaarde voorkennis vereist is, wordt aanvullend op de algemene toelatingsvoorwaarden, een proef afgenomen. De toelatingsproef staat toe te oordelen over de reëel verworven bekwaamheden. De toelatingsproeven gaan over de algemene en specifieke bekwaamheden nodig om de module te volgen met kans op slagen. Toelatingsproeven bepalen of een cursist wordt vrijgesteld voor een bepaalde module.
- **Vakwerkgroep:** groep personeelsleden van het centrum die actief zijn binnen eenzelfde vakgebied.

NT2-gerelateerde bepalingen

- **Advies van het Agentschap Integratie en Inburgering:** het voor de kandidaat-cursist meest aangewezen traject op basis van een intake door het Agentschap Integratie en Inburgering.
- **Agentschap voor Integratie en Inburgering (AgII):** een EVA (Extern Verzelfstandigd Agentschap) van de Vlaamse overheid dat het Vlaams integratie- en inburgeringsbeleid uitvoert. Het Agentschap heeft o.m. als taak kandidaat-cursisten NT2 door te verwijzen naar een voor de cursist gepast aanbod (traject en niveau).
De instellingen Atlas, Amal en het Huis van het Nederlands Brussel hebben een gelijkaardige bevoegdheid.
- **Doorverwijzing:** het voor de kandidaat-cursist meest aangewezen traject en niveau dat door het Agentschap Integratie en Inburgering wordt bepaald op basis van een intake, het aanbod, de mogelijkheden van de cursist en andere eventuele relevante factoren. De doorverwijzing is bindend in richtgraad 1, zowel voor de cursist als voor het Centrum Basededucatie of CVO.
- **Heroriëntering:** Wanneer na de doorverwijzing blijkt dat de cursist toch niet naar het meest geschikte aanbod werd georiënteerd en het centrum de cursist alsnog naar een ander traject en/of niveau heroriënteert.
- **Niveaubepalingstest:** een test die wordt afgenomen om na te gaan welke voorkennis de cursist reeds heeft en in welk niveau de cursist mag worden toegelaten. Deze test kan worden afgenomen door het Agentschap voor Integratie en Inburgering of door het CVO.
- **Trajectbegeleiding:** procesbegeleiding door het centrum waarbij de cursist ondersteund wordt in het bepalen en doorlopen van zijn leertraject. Dit gebeurt in overleg met de cursist en eventuele betrokken instanties of partners zoals AgII, VDAB, OCMW ...
- **Wijziging van advies:** Indien het advies dat werd gegeven door het Agentschap Integratie en Inburgering niet gevolgd wordt, of indien een bijsturing nodig is in het belang van de cursist, wordt een wijziging van advies ter goedkeuring aangevraagd aan het Agentschap Integratie en Inburgering.
- **Wijziging van niveau:** indien het niveau vermeld in de intake of na een niveaubepalingstest van het Agentschap Integratie en Inburgering niet gevolgd wordt, of indien een bijsturing nodig is in het belang van de cursist, wordt een wijziging van niveau aangevraagd/meegedeeld aan het Agentschap Integratie en Inburgering.
- **Certificerende taaltest:** betalende taaltest uitgevoerd door het Agentschap Integratie en Inburgering.
- **NT2-test:** gestandaardiseerde test voor cursisten die Richtgraad 1 willen behalen.
- **Trajectevaluatie:** score die de cursist behaalt tijdens de cursus Nederlands in het CVO.

Hoofdstuk 2: Evaluatiemodaliteiten/toelating tot de evaluaties

ART. 2: Elke regelmatige cursist komt in aanmerking om deel te nemen aan de evaluaties van de module waarvoor hij/zij ingeschreven is. Wie de toegang tot het centrum ontzegt wordt, kan geen aanspraak maken op een certificering voor de ingeschreven module.

ART. 3: De evaluatie gebeurt via gespreide en/of permanente evaluatie. Permanente en/of gespreide evaluatie loopt gedurende de volledige looptijd van de module. De leerkracht bepaalt of de permanente en/of gespreide evaluatie al dan niet op voorhand bekend gemaakt wordt. Evaluaties en/of -oefeningen kunnen zowel aangekondigd als onaangekondigd zijn.

ART. 4: De cursist moet zich voor de evaluaties aanmelden op de hiervoor vastgestelde en bekendgemaakte tijdstippen en plaatsen. Evaluaties worden – tenzij anders bepaald door de vakgroep – afgenomen in de les.

ART. 5: Als een cursist tijdens een aangekondigde evaluatie gewettigd afwezig is, dan wordt dit uiterlijk de dag zelf aan het centrum of de leerkracht gemeld en binnen een redelijke termijn gestaafd met een geldig afwezigheidsdocument.

ART. 6: De cursist die niet deelneemt aan de ingerichte evaluatie, of hiervoor niet slaagt, kan geen eindbeoordeling 'geslaagd' krijgen. De cursist die op een evaluatie ongewettigd afwezig is, is niet geslaagd voor die test. De cursist die niet voldoende participeert aan de permanente en/of gespreide evaluatie kan geen eindbeoordeling 'geslaagd' krijgen. De cursist die niet aan alle voorziene onderdelen van de evaluaties deelneemt, kan geen eindbeoordeling 'geslaagd' krijgen.

Afwezigheid of veelvuldige laattijdige aanwezigheid en/of veelvuldig vroegtijdig verlaten van de lessen brengt het behalen van de leerplandoelstellingen en de certificering voor de gevolgde module(s) in het gedrang. Een minimum van 60% aanwezigheid is vereist en de cursist wordt geacht de lessen tot op het einde van de module te volgen. De leerkracht oordeelt via gespreide en permanente evaluatie of de leerplandoelstellingen werden bereikt.

ART. 7: De cursist die op grond van een gewettigde afwezigheid (voorwaarden zie artikel 5) niet kan deelnemen aan een evaluatie, kan toegelaten worden tot een inhaalevaluatie. Het inrichten van deze extra evaluaties is geen recht voor de cursist, noch een verplichting voor de leerkracht. De evaluatiecommissie of de leerkracht beslist over het al of niet inrichten van deze inhaalevaluaties. Dit geldt ook voor gemiste evaluaties door laattijdige aanwezigheid of vervroegd vertrek uit de les.

ART. 8: Een cursist die niet geslaagd is, kan binnen de decretale bepalingen de module opnieuw volgen. Trajectbegeleiders kunnen de toegang tot bepaalde (online) modules verbieden indien deze niet haalbaar zijn in het leertraject van de cursist.

ART. 9: Als een cursist betrapt wordt op fraude of poging tot fraude voor, tijdens of na het afleggen van een evaluatie, **krijgt de cursist voor de desbetreffende evaluatie geen evaluatieresultaat toegekend. Het is immers niet mogelijk om te oordelen of de vooropgestelde leerdoelen bereikt zijn.** Deze cursist kan hiertegen beroep aantekenen bij de directie. De directie oordeelt over de gegrondheid van de vaststellingen en bevestigt of herroept de beslissing. Indien de cursist te weinig geldige evaluaties heeft door afwezigheid, fraude, weigeren om deel te nemen aan de evaluatie of een combinatie van deze factoren, kan de cursist geen eindbeoordeling 'geslaagd' krijgen.

ART.10:

Gebruik van een gsm, smartphone, tablet, woordenboek en andere hulpmiddelen is niet toegelaten tenzij de leerkracht daar uitdrukkelijk toestemming voor geeft. De leerkracht kan tijdens aangekondigde evaluaties vragen om deze hulpmiddelen vooraan in de klas te leggen.

Hoofdstuk 3: De vorm van evaluaties

ART. 11: Ten laatste op het registratiemoment wordt meegedeeld onder welke vorm de evaluaties worden afgenomen. Deze vormen kunnen zijn:

- schriftelijk;
- mondeling;
- een praktische proef;
- een juryproef;
- oefeningen via afstandsonderwijs;
- een combinatie van bovenstaande vormen.

ART. 12: Een evaluatie kan georganiseerd worden in de vorm van permanente en/of gespreide evaluatie. Voor elke module wordt een evaluatie georganiseerd. Ten laatste op het registratiemoment wordt meegedeeld in welke mate bij de evaluatie rekening gehouden wordt met:

- permanente en/of gespreide evaluatie;
- juryproef;
- praktische proeven;
- opdrachten binnen gecombineerd onderwijs
- attitude.

ART. 13: De puntenverhouding, de onderdelen en/of vaardigheden van de evaluatie en het aantal evaluatietesten wordt vastgelegd door de directie op voorstel van de betrokken vakwerkgroep **en de studiedomeinverantwoordelijke**. In principe moet de cursist 50% behalen om geslaagd te zijn. Afwijkingen hierop worden vastgelegd in samenspraak met de directie en worden bij de start van de modules gecommuniceerd met de cursisten.

ART. 13bis: Evaluatiemodaliteiten voor cursussen Zelfstandig Online (Frans, Engels, Spaans, Italiaans, Portugees en Duits). Voor de asynchrone modules die in het studiegebied Andere Talen georganiseerd worden in de vorm van Zelfstandig Online gelden de volgende aanvullende bepalingen.

1. Slaagkansen

Een cursist kan maar slagen in een module als minstens aan elk van onderstaande voorwaarden werd voldaan:

- minstens 50% scoren op de mondelinge evaluaties;
- minstens 50% scoren op de schriftelijke testen;
- minstens 60% van alle opdrachten op het leerplatform doorlopen zijn tegen de vooraf meegedeelde deadline;
- alle schriftelijke testen op het online leerplatform zijn afleggen tegen de vooraf meegedeelde deadline;
- deelnemen aan de twee verplichte mondelinge evaluatiemomenten.

2. Deelnameregels voor evaluaties

Een cursist wordt beschouwd als deelgenomen aan de evaluatie wanneer aan beide onderstaande voorwaarden is voldaan:

- alle schriftelijke testen op het online leerplatform zijn gemaakt tegen de vooraf meegedeelde deadline;
- de cursist heeft deelgenomen aan de twee verplichte mondelinge evaluatiemomenten, die online via Microsoft Teams plaatsvinden.

3. Organisatie van de mondelinge evaluaties

- De cursist neemt zelf het initiatief om tijdig een afspraak te maken met de leerkracht voor de mondelinge evaluaties.
- Afspraken verlopen via de kanalen die door het centrum of de leerkracht voorzien zijn.

4. Praktische informatie

Alle informatie over:

- het inplannen van de mondelinge evaluaties,
- de procedures voor deelname,
- de timing en de formulieren voor de schriftelijke testen,

wordt ter beschikking gesteld via het online leerplatform van de opleiding.

ART. 14: De directie kan op verzoek van de cursist, omwille van ernstige redenen, toestemming verlenen van de vastgestelde evaluatievormen af te wijken.

Hoofdstuk 4: De periode waarbinnen evaluaties worden ingericht

ART. 15: Permanente en/of gespreide evaluatie gebeurt gedurende de volledige looptijd van de module. Evaluaties kunnen zowel aangekondigd als niet-aangekondigd zijn.

ART. 16: Als een cursist tijdens of onmiddellijk na een evaluatie de indruk heeft dat er tijdens de evaluatie onregelmatigheden zijn gebeurd, kan de cursist tot één schoolwerkdag na de evaluatie een klacht indienen bij de directeur. Deze stelt een onderzoek in en beslist autonoom of de evaluatie moet worden overgedaan. Deze procedure moet binnen drie schoolwerkdagen na de indiening van de klacht afgehandeld zijn.

Hoofdstuk 5: Evaluatiecommissie

Afdeling 1: Samenstelling van de evaluatiecommissie en de openbaarheid

ART. 17: De directeur van het CVO organiseert per afdeling een evaluatiecommissie.

ART. 18: Elke evaluatiecommissie wordt samengesteld uit minstens twee van de volgende categorieën:
een directielid: voorzitter van de evaluatiecommissie; bij ontstentenis is dit een lid van de evaluatiecommissie;
studiedomeinverantwoordelijken;
leerkrachten van de betrokken afdeling;
eventueel ondersteunende teams zoals bv. logopedie- en remediëringsteam, trajectbegeleiding

Elk lid van de evaluatiecommissie is stemgerechtigd.

Bloed- of aanverwanten tot in de vierde graad van de cursist waarover beraadslaagd wordt, kunnen niet deelnemen aan de beraadslagingen.

ART. 19: De directeur kan op voorstel van het onderwijzend personeel niet-stemgerechtigde leden toevoegen: ten hoogste 1/3 externe leden.

ART. 20: De beslissingen worden in overleg genomen.

Afdeling 2: Beraadslaging en bekendmaking van de resultaten

ART. 21: Nadat de cursist aan de vereiste evaluaties heeft deelgenomen, zal de evaluatiecommissie zich beraden over het resultaat van de cursist met het oog op certificering.

ART. 22: De evaluatiecommissie houdt rekening met de evaluatieresultaten en alle andere evaluatie-elementen (zie artikel 11).

ART. 23: De beslissing van de evaluatiecommissie is steeds het resultaat van een weloverwogen beraadslaging in het belang van de cursist.

ART. 24: De beraadslaging is geheim en wordt georganiseerd in het centrum volgens de werking, eigen aan het centrum.

ART. 25: Het centrum voorziet een bekendmaking van de resultaten, eigen aan de werking van het centrum en uiterlijk binnen de 2 maanden na het einde van de module.

Hoofdstuk 6: Beroepsprocedures

ART. 26: Indien de cursist niet akkoord gaat met de beslissing van de evaluatiecommissie, kan een gemotiveerd beroep ingesteld worden bij de directie, uiterlijk vijf werkdagen na bekendmaking van de resultaten.

ART. 27: De directie onderzoekt de klacht. De directeur roept de beroepscommissie samen, die beslist op basis van het uitgevoerde onderzoek. De beroepsprocedure zal binnen een redelijke termijn en volgens de eigen werking van het centrum worden afgewerkt, zodat cursisten tijdig voor het vervolg van de opleiding kunnen inschrijven. De procedure wordt opgeschort tijdens schoolvakanties.

Hoofdstuk 7: Bijzondere bepalingen

ART. 28: Alle bepalingen eigen aan het centrum zijn eveneens van toepassing.

ART. 29: Tegen alle aangelegenheden in verband met evaluaties die aanleiding geven tot betwisting en die niet binnen het centrum opgelost kunnen worden, kan aangetekend beroep worden ingesteld bij het College van Burgemeester en Schepenen.

Het College van Burgemeester en Schepenen doet uitspraak binnen de maand na ontvangst van het beroep. Deze procedure wordt opgeschort tijdens schoolvakanties.

Tegen de beslissing van het CBS is geen verder beroep mogelijk.

ART. 30: Over alle in dit evaluatiereglement niet expliciet weergegeven gevallen, beslist de evaluatiecommissie autonoom en soeverein.

Hoofdstuk 8: Specifieke bepalingen voor de afdeling NT2

ART. 31: Voor de afdeling NT2 moet de cursist voor de afzonderlijke vaardigheden geslaagd zijn om de module te behalen. Voor modules in de opleiding 'Totaalzorg' moeten de cursisten 60% halen om te slagen.

ART. 32: Sinds het schooljaar 2023-2024 is de NT2-test ingevoerd voor alle cursisten die Richtgraad 1 willen behalen. We volgen alle officiële richtlijnen die hier gelden.

Zoals bepaald in het Afsprakenkader van de NT2-test moet een cursist ingeschreven worden in een module van Richtgraad 1 om te mogen deelnemen aan de NT2-test. Binnen SNT kiezen we ervoor om deze cursist in te schrijven in de oefenklas (open module Richtgraad 1) indien deze onmiddellijk les wil en mag volgen in Richtgraad 2.

De evaluatiecommissie bepaalt welk cijfer wordt overgenomen als trajectevaluatie voor de vier onderdelen van de NT2-test. Cursisten die voor de module 1.2 schriftelijk het eindresultaat 'niet deelgenomen' hebben, maar toch deelnemen aan de NT2-test krijgen als trajectevaluatie 0/100.

Wanneer een cursist in het Agentschap Integratie en Inburgering een certificerende test heeft afgelegd, dan wordt dit dossier samen met het Agentschap bekeken.

ART. 33: Deliberatie

Een cursist kan gedelibereerd worden als de cursist aan volgende voorwaarden voldoet:

- De cursist behaalt minimum 70% in totaal.
- De cursist is geslaagd voor de productieve vaardigheden (schrijven, spreken).
- De cursist is niet geslaagd voor één van de receptieve vaardigheden (lezen, luisteren) maar zijn/haar laagste score is minstens 45%.

De leerkracht neemt deze beslissing in samenspraak met een trajectbegeleider.

ART. 34: Richtgraad 3 en 4

Om te slagen in richtgraad 3 of 4 moet de cursist geslaagd zijn voor zowel de permanente evaluatie als het zelfstandig online gedeelte. In richtgraad 3 moet de cursist bovendien slagen voor de juryproef.

De leerkracht kan, in geval van niet slagen voor de juryproef in richtgraad 3, de cursist delibereren voor dit onderdeel. Hiervoor gelden twee voorwaarden:

- voor de mondelinge juryproef moet minstens 9/20 behaald zijn;
- voor de schriftelijke juryproef moet minstens 11/25 behaald zijn.

Daarnaast moet de cursist voor het onderdeel vaardigheden en Moodle een totaal van minstens 60% behalen.

ART. 35: Verkort traject

Een cursist heeft minstens 85% nodig in richtgraad 1 en minstens 80% in richtgraad 2 om te kunnen inschrijven in het verkorte traject. Het gemiddelde van de mondelinge en schriftelijke evaluaties wordt hiervoor in rekening gebracht.

Afhankelijk van de planning is het soms niet mogelijk om onmiddellijk naar een standaardtraject over te stappen. Om te vermijden dat cursisten te lang moeten wachten om met het volgende niveau te starten, kunnen zij nog een bijkomende module volgen binnen het verkorte traject.

ART. 36: Afleggen van evaluaties in online modules

Evaluaties worden afgelegd op het online leerplatform Moodle. De cursist kan geen audiofragmenten of schrifttesten indienen via andere kanalen. Wanneer een cursist een test niet maakt, krijgt hij automatisch 0, aangezien de test gedurende een vooraf bepaalde periode (meestal één week) 24 uur per dag beschikbaar is. Wanneer een cursist wegens een gerechtvaardigde afwezigheid niet kan deelnemen aan een evaluatie, kan de leerkracht de deadline verlengen of de test uitsluiten in het Moodle-rapport. Dit is een gunst en geen recht. Wanneer de leerkracht, in overleg met een trajectbegeleider, oordeelt dat de cursist niet (meer) voldoet aan de voorwaarden van het online traject, wordt de cursist doorverwezen naar een traject in de klas.

ART.37: Fraude en plagiaat in online modules

Het gebruik van elektronica zoals gsm, smartphone, tablet, woordenboek of andere hulpmiddelen is niet toegestaan, tenzij de leerkracht hiervoor expliciet toestemming geeft.

Een vermoeden van plagiaat door de leerkracht, in overleg met de trajectbegeleiding, is voldoende; sluitend bewijs is niet vereist.

- Bij een eerste (vermoeden van) plagiaat krijgt de cursist een formele waarschuwing.
- Bij een tweede (vermoeden van) plagiaat kan de cursist niet meer slagen voor de module en krijgt hij de eindbeoordeling *niet deelgenomen*. De cursist kan zich opnieuw inschrijven voor het online traject.
- Bij een derde (vermoeden van) plagiaat wordt de cursist uitgeschreven, zonder recht op terugbetaling van het inschrijvingsgeld, en definitief geweigerd voor het online traject.

Hoofdstuk 8: Slotbepalingen

ART. 38: Dit evaluatiereglement treedt in werking bij aanvang van het **schooljaar 2026-2027**.